

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE 2016

La Parrocchia Santo Stefano, in persona del legale rappresentante pro tempore, gestore dell'Istituto Comprensivo Paritario S. Caterina da Siena, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, fornisce le informazioni relative al Trattamento dei dati.

1. Modalità di acquisizione dei dati personali: I dati personali, necessari per l'inserimento nel percorso formativo scelto, sono raccolti dalla Parrocchia direttamente dall'interessato o per il tramite di soggetti terzi, come in occasione di richieste di iscrizione pervenuti a mezzo di persone esercenti la responsabilità genitoriale oppure per la delega a soggetti terzi autorizzati al ritiro dei minori da scuola.

2. Consegna e pubblicazione dell'informativa: la Parrocchia fornisce la possibilità di consultare l'informativa consegnandola all'atto dell'iscrizione.

3. Finalità del Trattamento a cui i dati sono destinati: la Parrocchia, per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività, tratta i dati per i seguenti scopi:

- a) finalità connesse agli obblighi normativi relativi all'erogazione del servizio scolastico, con particolare riferimento ai dati che la scuola paritaria deve fornire all'amministrazione scolastica ed agli altri uffici pubblici; rientrano in tale categoria anche i trattamenti di dati effettuati in occasione di attività ispettive da parte di autorità private che svolgono un'attività di controllo su base normativa o contrattuale (come l'organismo di certificazione per la qualità, l'Organismo di Vigilanza, il DPO....);
- b) finalità contrattuali, connesse e strumentali all'instaurazione e gestione del contratto tra scuola e famiglia, quali ad esempio l'acquisizione di informazioni preliminari all'iscrizione, comprese le informazioni relative allo stato di salute ed alle eventuali allergie o intolleranze, le comunicazioni tra scuola e famiglia anche attraverso il registro elettronico, le comunicazioni di raccordo con le scuole di provenienza e di destinazione.

La Parrocchia effettua, altresì, le seguenti attività di Trattamento dei dati, rispetto alle quali verrà di seguito richiesto il consenso, che costituisce la base giuridica del Trattamento medesimo:

- c) acquisizione di foto e video connessi all'attività didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni e pubblicazione degli stessi sul sito web dell'Istituto;
- d) acquisizione di foto e video connessi all'attività didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni e loro pubblicazione sui canali social istituzionali dell'Istituto Comprensivo;
- e) acquisizione di foto e video connessi all'attività didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni e loro utilizzo in materiali di presentazione della scuola (brochure, volantini, manifesti, ...)

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze in caso di un eventuale rifiuto: la raccolta ed il conferimento dei dati sono obbligatori per l'esecuzione dei servizi offerti dall'ente.

Il conferimento del consenso per le finalità di cui ai punti a) e b) non è richiesto in quanto il Trattamento è necessario per legge o per dar seguito ad obbligazioni di tipo contrattuale.

Il Garante per la Privacy, infatti, nella Linea Guida per la tutela della Privacy nelle scuole, ha indicato che *non è necessario ottenere il consenso per trattare i dati richiesti ai fini dell'iscrizione o di altre attività scolastiche. Il Codice della privacy, infatti, non richiede che i soggetti privati acquisiscano il consenso quando, ad esempio, il Trattamento dei dati è previsto da un obbligo di legge, o, come nel caso dell'iscrizione a scuola, quando i dati sono necessari per rispondere a una richiesta dell'interessato, oppure per adempiere a un contratto. Nei casi in cui è invece necessario acquisire il consenso (ad esempio per le attività non strettamente connesse a quelle didattiche o non previste già dall'ordinamento scolastico), esso deve essere specifico e liberamente espresso dalle persone interessate.*

Il diniego al Trattamento dei Dati di tipo facoltativo per le finalità di cui ai punti c), d), e) non comporterà nessuna conseguenza pregiudizievole per l'alunno.

5. Trattamento di particolari categorie di dati personali: L'articolo 9 comma 1 del Regolamento definisce come categorie particolari di dati quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Normalmente l'ente non tratta dati che appartengono a tale categoria, fatta eccezione per le seguenti categorie di dati, il cui Trattamento è necessario per garantire il corretto svolgimento dell'attività scolastica e per garantire l'incolumità e la sicurezza dell'allievo ed avviene esclusivamente nei seguenti casi stabiliti dal Garante per la Privacy nella Linea Guida per le scuole:

- f) Origini razziali ed etniche: I dati sulle origini razziali ed etniche possono essere trattati dalla scuola per favorire l'integrazione degli alunni stranieri.
- g) Stato di salute: I dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per l'insegnamento domiciliare e ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; per la somministrazione dei pasti, comunicando al gestore della ristorazione di eventuali intolleranze ed allergie;
- h) Dati di carattere giudiziario: i dati di carattere giudiziario possono essere trattati per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione o di protezione, come i testimoni di giustizia oppure relativamente ai provvedimenti emessi dal Tribunale in merito a decisioni che riguardano i minori;
- i) Eventuali contenziosi: Il Trattamento di dati sensibili e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli alunni e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.), e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche.

La Parrocchia s'impegna a non effettuare alcun Trattamento di dati particolari della propria utenza se non nei casi sopra richiamati e previsti dal Garante, ovvero nell'ipotesi prevista dal Regolamento Europeo in cui *il Trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso*; ciò può avvenire, ad esempio, se occorre accompagnare l'allievo nei casi d'urgenza presso una struttura sanitaria, o chiamare soccorso medico.

Per il Trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti f), g), h), i) non Le verrà richiesto il consenso poiché il Trattamento trova la base giuridica nell'adempimento di obblighi normativi da parte della scuola.

6. Modalità del Trattamento dei dati: in relazione alle finalità sopra indicate, i dati possono essere trattati attraverso strumenti manuali, informatici e/o altrimenti automatizzati secondo logiche strettamente connesse alle finalità di Trattamento e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza anche nel caso di Trattamento attraverso strumenti innovativi di comunicazione a distanza. I dati sono conservati per quanto necessario ad erogare l'attività didattico-educativa ed adempiere ad obblighi di legge. I dati sono trattati sempre nel pieno rispetto del principio di proporzionalità del Trattamento, in base al quale tutti i dati personali e le varie modalità del loro Trattamento devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite

7. Tempi di conservazione dei dati: con riferimento ai punti a) e b) i dati sono conservati per il periodo necessario a gestire il contratto ed adempiere agli obblighi di legge.

Con riferimento al punto c), d), e) i tempi di conservazione sono fissati in 10 anni.

8. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: per lo svolgimento della gran parte delle attività i dati personali potranno circolare all'interno dei vari uffici dell'ente, il quale potrà comunicare i dati medesimi ai seguenti soggetti:

- pubbliche amministrazioni con compiti di vigilanza sull'attività della Parrocchia e dell'Istituto;

- fornitori di servizi relativi all'attività scolastica (es. servizio gestionale di segreteria e registro elettronico; servizio ristorazione, agenzie che organizzano le gite scolastiche ed il trasporto su pullman, professionisti o agenzie esterne che svolgono progetti, sportelli e laboratori connessi alla didattica e così via);
- persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza.

9. Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati:

il Titolare del Trattamento dei dati è la Parrocchia Santo Stefano, in persona del legale rappresentante pro tempore.

Il Referente del Trattamento è la Responsabile Amministrativa, dott.ssa Emanuela Mele, contattabile al seguente indirizzo mail: resp.amministrativo@santacaterinasesto.it

L'elenco, costantemente aggiornato, dei responsabili del Trattamento eventualmente designati dalla Parrocchia è consultabile previa richiesta alla Referente del Trattamento dei dati.

I dati oggetto del Trattamento sono custoditi presso la sede del Titolare del Trattamento.

10. Diritti esercitabili dall'interessato: nella Sua qualità di interessato, Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 679/19:

- o il diritto di accesso ai Suoi dati personali;
- o il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento dei dati personali che La riguardano;
- o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- o il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità dei dati, la cancellazione dei dati trattati (diritto all'oblio), la cancellazione o il blocco di dati che sono trattati violando la legge;
- o il diritto di aggiornare, correggere o integrare i dati inesatti e incompleti;
- o il diritto di ottenere un'attestazione da parte del Titolare che tali operazioni sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati (a meno che ciò risulti impossibile o richieda un impegno sproporzionato rispetto al diritto tutelato);
- o il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al Trattamento dei Suoi dati;
- o il diritto di revoca del consenso o del diniego al trattamento dei dati;
- o il diritto di opporsi al Trattamento dei Suoi dati per scopi di informazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.

11. Modalità di esercizio dei diritti: potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una richiesta tramite raccomandata a/r all'indirizzo: Istituto Comprensivo Paritario S. CATERINA da SIENA, Via Cavour, 10 Sesto San Giovanni (MI) o tramite mail all'indirizzo: resp.amministrativo@santacaterinasesto.it

La seguente manifestazione del consenso avrà validità per l'intero ciclo scolastico, salvo la comunicazione da parte Vostra della volontà di modificare la scelta da Voi espressa.

MANIFESTAZIONE CONSENSO DELL'INTERESSATO

I sottoscritti

Nome e Cognome padre/tutore _____

Nome e Cognome madre/tutore _____

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale sul minore

Nome e cognome alunno/a _____

acquisite tutte le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, presto il consenso al Trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ed in particolare autorizzo l'Istituto ad effettuare i seguenti trattamenti:

- acquisizione di foto e video connessi all'attività didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni; pubblicazione degli stessi sul sito web dell'Istituto;

autorizzo al trattamento	data	Firma
<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no		Firma del padre/tutore _____ Firma della madre/tutore _____

- acquisizione di foto e video connessi all'attività didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni e loro pubblicazione sui canali social istituzionali dell'Istituto;

autorizzo al trattamento	data	Firma
<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no		Firma del padre/tutore _____ Firma della madre/tutore _____

- acquisizione di foto e video connessi all'attività didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni e loro utilizzo in materiali di presentazione della scuola (brochure, volantini, manifesti, ...);

autorizzo al trattamento	data	Firma
<input type="radio"/> si <input type="radio"/> no		Firma del padre/tutore _____ Firma della madre/tutore _____

Luogo,

.....
Firma del padre/tutore

.....
Firma della madre/tutore

Firma di autocertificazione (DPR n. 445/2000) di entrambi i genitori o del tut